



**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępcinie  
ul. Marii Walewskiej 6**

26 – 624 Kowala-Stępcina  
e-mail [pspkowala@o2.pl](mailto:pspkowala@o2.pl)

tel./ fax. (48) 610 – 17 – 27  
[www.pspkowala.pl](http://www.pspkowala.pl)



TYTUŁ PROCEDURY	<b>PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA Rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych</b>
PLACÓWKA	Publiczna Szkoła Podstawowa im J. Korczaka w Kowali
PODSTAWA PRAWNA	<i>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 poz.373)</i>
DATA WPROWADZENIA PROCEDURY	<b>obowiązująca od 01 września 2017 roku (aktualizacja 01.09.2021)</b>

Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zachowania, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie/wniosek).

## § 1

### **Prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który:**

- w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów
- z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości
- posiada własny zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi
- prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.

Procedura musi być przeprowadzona w **okresie 2 tygodni do zakończenia klasyfikacji rocznej.**

- 1. Na początku każdego roku szkolnego** nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- W terminie jednego miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawcy klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej oraz w **DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM LIBRUS**.
- W terminie do 7 dni od uzyskania takiej informacji, uczeń lub rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły wniosek/podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższania oceny.
- Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny **o jeden stopień wzwyż**.
- Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku/podania do sekretariatu) informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wyznaczeniu terminu oraz miejscu sprawdzianu.

6. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego.
7. Ostateczna ocena nie może być niższa niż proponowana. W przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki mogą być również zadania praktyczne, – sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
8. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który wraz z pisemnymi pracami i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach dołącza się do arkusza ocen ucznia.
10. Ocenę uzyskaną przez ucznia uznaje się za ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 2

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania**

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek/podanie o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
2. W terminie do 7 dni od uzyskania takiej informacji, uczeń lub rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły wniosek/podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny.
3. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
  - a) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym
  - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę
  - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych
  - d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w WSO
4. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
5. Rozmowa musi się odbyć **przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej**.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinie osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Rada Pedagogiczna PSP im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie